

職種	社内システム担当
仕事内容	社内システム担当として IT 関連業務を担当していただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・社内サーバーやネットワークの運用、管理 ・業務支援、ヘルプデスク業務、ユーザー支援 ・情報セキュリティ管理 ・ベンダーの選定、折衝、管理 ・PC および各種ハード機器の設置、管理 ・メールやソフトウェアの管理 ・基幹系システムの運用、管理、改善提案 ・新たなシステムの企画、導入提案
雇用形態	正社員
応募資格	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大卒以上（40 歳以下）※長期勤続によるキャリア形成のため若年者等を対象 <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・製造メーカー等で社内システム担当業務経験のある方 ・システム導入経験のある方 ・クラウド管理経験のある方 ・社内システム担当としてマネジメント経験のある方 など
勤務地	本社（東京都文京区本郷 3 丁目 27 番 12 号） ※本社 MAP
勤務時間	8：45～17：30（休憩 55 分）
給与	<p>月給 230,800 円以上</p> <p>※上記金額は大卒新入社員の初任給です</p> <p>※地域手当 12,000 円を含みます</p> <p>※経験・年齢を考慮の上、当社規程により決定いたします</p> <p>※試用期間 3 ヶ月（同条件）</p> <p>【当社年収例：総合職 30～40 歳 500～750 万】</p>
昇給・賞与	昇給 年 1 回 / 賞与 年 2 回
諸手当	<p>交通費支給（当社規程による）</p> <p>時間外勤務手当・休日勤務手当・役職手当・外勤手当</p> <p>家族手当・住宅補助金・地域手当 など</p>
休日・休暇	<p>【年間休日 121 日】</p> <p>完全週休 2 日制・祝日・夏季休暇・年末年始休暇</p> <p>年次有給休暇 20 日（初年度 14 日）</p> <p>その他休暇（慶弔、出産、育児、介護など）</p>
福利厚生	<p>社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）</p> <p>社員持株会制度・財形貯蓄制度・団体保険制度</p> <p>確定拠出年金制度（企業型）・独身寮、借上社宅 など</p>
教育制度	階層別研修・e ラーニング制度・通信教育制度・資格取得支援制度 など
定年・退職金	定年 60 歳 / 退職金制度あり
応募方法	<p>ご興味を持たれた方は下記 URL よりお問合せフォームにお進みいただき、「お問い合わせ種別」欄で「キャリア採用」を選択し、必要事項をご記入の上、送信してください。</p> <p>後日、ご応募の流れをメールまたはお電話にてご連絡させていただきます。</p> <p>お問合せフォーム（採用について）</p>
お問合せ先	<p>オカモト株式会社 人事部人事課 採用グループ</p> <p>TEL：03-3817-4131 Eメール：saiyou@tmx.okamoto-inc.co.jp</p>